

OneDrive 研修

OneDrive と本研修の目指すところ



OneDrive とは、Office ファイルはもちろんのこと、写真や動画など様々なデータファイルをオンライン上に保存できるオンラインストレージサービスです。Microsoft アカウントさえあれば、無料で使用できます。また、お使いの PC の中に、OneDrive と同期するフォルダが作成されます。そのフォルダを使用することにより、常に PC と OneDrive が同期をとるようになります。

本研修を通し、受講者には OneDrive の活用を通し、PC/モバイルデバイスを交換したとしても、データ移行がスムーズになることを訴求し、導入と利用を促し、御社社員の安定運用に寄与します。また、データ共有方法を伝えることで、迅速なコラボレーションを促進します。

研修時間/参加人数

90 分/10 名程度

対象者

どなたでもご参加いただけます。

研修内容（相談によって内容を変更する場合があります）

- 1 OneDrive とは
 - 1.1 クラウドにデータ保存はリスクか
 - 1.2 Teams や OneDrive、シェアドライブの違い
- 2 個人のデータを保存する
 - 2.1 デスクトップは使わずにクラウドに保存
- 3 チームのデータを保存する
 - 3.1 コラボレーションを促進
 - 3.2 アクセス権の付け方を確認する
- 4 OneDrive と Teams の使い分け
- 5 共有したデータの復元する
- 6 共有したデータの共有解除

研修後のサポートについて

それぞれの研修参加者の現在の使い方をお伺いするなどの使い方相談を承ります。

メールをいただければ、質問に回答します。ご希望いただければ、時間を設け、個別相談を実施可能です。

