

会議の Digital 化研修(MS365 の活用)

本研修の目指すところ



テレワークが進み、会議のあり方もとても変化しています。それに伴い、Teams を始めとするコラボレーションツールの利用が求められています。一方、そのコラボレーションツールは機能が多岐にわたり、また、その機能も日々更新されています。それらの機能のうち、会議用に適したものをこちらで選別して、本研修を通して、ご紹介します。コラボレーションツールを使うためにはチームで同等の IT スキルを有することが必要です。ぜひ、新しい機能の知る機会と IT リテラシーのベースアップとしてご活用ください。

本研修では Teams と Planner を用います。

研修時間/参加人数

90 分/10 名程度

対象者

どなたでもご参加いただけます。特に、チームのデジタル化を促進したい人にお勧めです。

実際に同じチームの方々でご参加いただくと効果的です。(チーム単位でご参加いただいくことが多いです)

研修内容 (相談によって内容を変更する場合があります)

- 1 個人の PC に入ったデータをクラウドに載せよう
- 2 全員で資料を編集しよう
- 3 会議を録画する
- 4 自動で文字起こし
- 5 Teams でチームを作ろう
- 6 Planner で進捗を見える化する
- 7 コミュニケーション方法を意識する
- 8 アンケート回答後にメールを送付する

※研修実施前に御社の環境を少々確認させていただく場合があります。

研修の実施方法について

PC の操作に自信がない場合は、御社に伺い、操作を実施いたします。(講師は既にワクチン接種済みです)

外部の参加者が Teams にてチームを作成している場合は、オンラインにて実施も可能です。

研修後のサポートについて

研修中にいただいた・アンケートにいただいた質問などに関しては後日返答いたします。

