

基本のショートカット

Ctrl + A	全選択
Ctrl + H	置換
Ctrl + F	検索
Ctrl + W	Window を閉じる
Ctrl + Tab	Window の切り替え
Alt + F4	Apps の終了
Windows + E	エクスプローラーを開く
Windows + D	デスクトップの表示

Word のショートカット

Ctrl + B	太文字
Ctrl + I	斜体
Ctrl + U	下線
Ctrl + L	文字列の左揃え
Ctrl + E	文字列の中央揃え
Ctrl + R	文字列の右揃え
Ctrl + Shift + >	フォントサイズの拡大
Ctrl + Shift + <	フォントサイズの縮小
Ctrl +]	フォントサイズを 1 Pt 大きくする
Ctrl + [フォントサイズを 1 Pt 小さくする
Ctrl + Space	文字書式の解除
Ctrl + Q	段落書式の解除
Ctrl + Shift + C	書式のみコピー
Ctrl + Shift + V	書式のみ貼り付け
Ctrl + Enter	改ページ

Excel のショートカット

Ctrl + 1	セルの書式設定
Ctrl + D	上のセルのコピー
Ctrl + R	左のセルのコピー
Ctrl + Alt + V	形式を選択して貼り付け
Ctrl + Shift + 1	桁区切りスタイル
Ctrl + Shift + 5	パーセンテージスタイル
Ctrl + 矢印	行または列の最後のデータへ移動
Ctrl + ;	日付の入力
Shift + 矢印	キーボードでの範囲選択
F2	セル内の編集モード切替
Alt + Enter	セル内で改行
F4 (数式入力時)	参照形式の切り替え
Alt + Shift + =	オートSUM
Tab	右のセルに移動
F12	名前を付けて保存
Shift + F2	コメントの追加 / 編集
Ctrl + Space	列の選択
Shift + Space	行の選択(入力モード半角英数)
Ctrl + Shift + +	セル / 行 / 列の挿入
Ctrl + -	セル / 行 / 列の削除
Ctrl + 0	列の非表示
Ctrl + 9	行の非表示
Ctrl + Page Up/Down	シートの切り替え
Ctrl + 矢印	シートの拡大 / 縮小

Outlook のショートカット

Ctrl + Shift + M	新規メール作成
Ctrl + R	返信
Ctrl + Shift + R	全員返信
Ctrl + F	転送
F7	スペルチェック
Ctrl + Enter / Alt + S	メールの送信
Ctrl + E / F3	検索ボックスに移動
Ctrl + 1	メールに切り替え
Ctrl + 2	予定表に切り替え

Microsoft Edge のショートカット

Ctrl + E	アドレスバーで検索
Ctrl + D	お気に入りに追加
Ctrl + R / F5	画面を最新の状態に更新
Ctrl + W	ウィンドウ(タブ)を閉じる
Ctrl + Shift + T	閉じたタブの復元
Alt + ←	戻る
Alt + →	進む
Space	スクロール(下)
Space + Shift	スクロール(上)
Ctrl + Tab	右のタブ



scilong

合同会社サイロン
<https://scilong.com>

